



Demande de réservation Grande Salle

Date de la demande :

Nom de l'utilisateur ou nom de l'association (+ nom de son représentant) :

Adresse :

N° de téléphone :

Date de la manifestation :

Nature de la manifestation :

Nombre de personne maximum :

Le :

Signature du demandeur

Pièces à joindre :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - photocopie de l'assurance « responsabilité civile » du demandeur ou de l'association | |
| - chèque de réservation de | 200 € |
| - chèque de caution de | 1500 € |
| - chèque de caution pour le ménage + clés | 100 € |